Учредитель - Администрация Усть-Чемского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

ФИО главного редактора – Ларина Надежда Геннадьевна

Порядковый номер выпуска № 6 (из14)

 дата «30» июня 2021г.

время подписания в печать 10 ч 45 мин

Тираж 6 экз.

Адрес редакции: 633223, Новосибирская область,

Искитимский район, с. Усть-Чем

улица Центральная, 21 а

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 (Пятая очередной сессии)

30.06.2021 с. Усть-Чем № 39

О внесение изменений в решение 3-й сессии

 Совета депутатов от 23.12.2020 № 20

«О бюджете Усть-Чемского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ и Уставом Усть-Чемского сельсовета, заслушав и обсудив информацию специалиста администрации Фридрих Н.В. о изменении доходной и расходной части бюджета, Совет депутатов Усть-Чемского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 3-й очередной сессии Совета депутатов от 23.12.2020 № 20 «О бюджете Усть-Чемского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений от 25.03.2021 г. № 26, в редакции решений от 20.05.2021 г. № 38) следующие изменения:

1.1 в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «**11 081,7»** заменить цифрами **«12 281,7**», цифры **«6 962,9»** после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами **«7 762,9»**; цифры **«5 406,9»** после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами **«5 456,9»;**

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**12 435,1»** заменить цифрами **«13 635,1»**;

 1.3. утвердить приложение 3 «Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» в прилагаемой редакции;

 1.4. утвердить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

 1.5. утвердить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

 1.6. утвердить приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.7. утвердить приложение 9 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Усть-Чемского сельсовета»

 3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Тимошенко Т.А.).

Глава ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Усть-Чемского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Ларина

Председателя Совета депутатов Т.А. Тимошенко

|  |
| --- |
| **Приложение 3** |
| к решению сессии  |
| "О бюджете Усть-Чемского сельсовета на 2021 год и  |
| плановый период 2022 и 2023 годов" |
| от 30.06.2021 г. № 39 |

|  |
| --- |
| **Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы бюджета2021 год | Доходы бюджета2022 год | Доходы бюджета2023 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4 518,8** | **4 316,4** | **4 541,6** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4 518,8** | **4 316,4** | **4 541,6** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 2 455,5 | 2 595,4 | 2 756,4 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 455,5 | 2 595,4 | 2 756,4 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 182,9** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 543,1 | 573,0 | 609,2 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 3,1 | 3,2 | 3,4 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 714,5 | 751,8 | 796,8 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -77,8 | -81,6 | -93,5 |
| 10 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **12,6** | **13,0** | **13,4** |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***12,6*** | ***13,0*** | ***13,4*** |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 12,6 | 13,0 | 13,4 |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **467,8** | **461,6** | **455,9** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***33,7*** | ***34,4*** | ***35,1*** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений  | 33,7 | 34,4 | 35,1 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Земельный налог*** | ***834,1*** | ***427,2*** | ***420,8*** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 729,4 | 330,2 | 330,9 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границаз сельских поселений | 729,4 | 330,2 | 330,9 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | **104,7** | **97,0** | **89,9** |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 104,7 | 97,0 | 89,9 |
| 21 | 293 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7 762,9** | **1 124,8** | **1 680,3** |
| 22 | 293 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **5 456,9** | **1 124,8** | **1 680,3** |
| 23 | 293 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1 504,4** | **1 013,6** | **1 564,7** |
| 24 | 293 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 504,4 | 1 013,6 | 1 564,7 |
| 25 | 293 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 504,4 | 1 013,6 | 1 564,7 |
| 26 | 293 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **286,7** | **0,0** | **0,0** |
| 27 | 293 | 2 | 02 | 29 | 900 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| 28 | 293 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **110,1** | **111,2** | **115,6** |
| 29 | 293 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 30 | 293 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 31 | 293 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| 32 | 293 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| 33 | 293 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **3 555,7** | **0,0** | **0,0** |
| 34 | 293 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3 555,7 | 0,0 | 0,0 |
| 35 | 293 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 000 | **Прочие безвозмездные поступления**  | **2 306,0** | **0,0** | **0,0** |
| 36 | 293 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 2 306,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** | **13 635,1** | **5 441,2** | **6 221,9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  |  | к решению сессии Совета депутатов Усть-Чемского сельсовета и плановый период 2022 и 2023 годов |
|  |  |  | от 30.06.2021 № 39 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма  |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **5 793,6** | **2 589,0** | **2 589,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **740,2** | **740,2** | **740,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 949,9** | **1 821,3** | **1 821,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 4 949,9 | 1 821,3 | 1 821,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 3 075,4 | 821,2 | 821,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 2 953,4 | 800,0 | 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 2 953,4 | 800,0 | 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 122,0 | 21,2 | 21,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 122,0 | 21,2 | 21,2 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **22,5** | **22,5** | **22,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **61,0** | **5,0** | **5,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 61,0 | 5,0 | 5,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 61,0 | 5,0 | 5,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 300 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 320 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Премии и гранты | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 350 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **110,0** | **111,1** | **115,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 97,5 | 98,6 | 103,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 97,5 | 98,6 | 103,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |   |   |   | **110,3** | **12,5** | **187,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **110,3** | **12,5** | **187,5** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **110,3** | **12,5** | **187,5** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 99.0.00.02180 |   | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 200 | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 240 | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| **Национальная экономика** | **04** |   |   |   | **1 623,2** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 623,2** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 623,2** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| Мероприятия по развитию автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения  | 04 | 09 | 99.0.00.06070 |   | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.06070 | 200 | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.06070 | 240 | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **904,7** | **90,0** | **450,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **904,7** | **90,0** | **450,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **904,7** | **90,0** | **450,0** |
| **Уличное освещение**  | 05 | 03 | 99.0.00.01000 |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99.0.00.04000 |   | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 200 | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 240 | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения | 05 | 03 | 99.0.00.05000 |   | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 200 | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 240 | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| Мероприятия по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы НСО "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 05 | 03 | 99.0.00.70370 |   | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 200 | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 240 | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование на мероприятия по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы НСО "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 |   | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 200 | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 240 | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4 853,3** | **1 018,1** | **1 018,1** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4 853,3** | **1 018,1** | **1 018,1** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **4 853,3** | **1 018,1** | **1 018,1** |
| Мероприятия по сохранение и развитие культуры на территории поселения | 08 | 01 | 99.0.00.40590 |   | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 600 | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 610 | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 99.0.00.70510 |   | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 600 | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 610 | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** |   |   |   | 240,0 | 240,0 | **240,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **240,0** | **240,0** | **240,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |   | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсии | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | 0,0 | 134,1 | **305,9** |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |   | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| **Итого расходов** |  |  |   |   | **13 635,1** | **5 441,2** | **6 221,9** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 |
|  | к решению сессии Совета депутатов Усть-Чемского сельсовета и плановый период 2022 и 2023 годов |
|  | от 30.06.2021 № 39 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **13 635,1** | **5 441,2** | **6 221,9** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **1 874,4** | **1 000,0** | **1 000,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |   |   | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **Расходы на обеспечение функций государственных органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **3 075,4** | **821,2** | **821,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |   |   | 2 953,4 | 800,0 | 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 2 953,4 | 800,0 | 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |   |   | 122,0 | 21,2 | 21,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 122,0 | 21,2 | 21,2 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **22,5** | **22,5** | **22,5** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |   |   | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **61,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 200 |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 240 | 01 | 13 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.00920 | 300 |   |   | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 99.0.00.00920 | 320 | 01 | 13 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Премии и гранты | 99.0.00.00920 | 350 | 01 | 13 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.00920 | 850 | 01 | 13 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **99.0.00.02180** |  |  |  | **110,3** | **12,5** | **187,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 200 |   |   | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 240 | 03 | 10 | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** |  |  |  | **240,0** | **240,0** | **240,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 300 |   |   | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсии | 99.0.00.02020 | 310 | 10 | 01 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **740,2** | **740,2** | **740,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |   |   | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| **Уличное освещение**  | 99.0.00.01000 |   |   |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01000 | 200 |   |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **99.0.00.04000** |  |  |  | **90,0** | **20,0** | **200,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04000 | 200 |   |   | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04000 | 240 | 05 | 03 | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения** | **99.0.00.05000** |  |  |  | **417,0** | **70,0** | **250,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05000 | 200 |   |   | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| **Проведение выборов в представительные органы муниципального образования** | **99.0.00.06060** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06060 | 200 |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06060 | 240 | 01 | 07 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по развитию автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения за счет средств акцизов** | **99.0.00.06070** |  |  |  | **1 623,2** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06070 | 200 |   |   | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06070 | 240 | 04 | 09 | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |   |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по сохранение и развитие культуры на территории поселения** | **99.0.00.40590** |  |  |  | **1 600,3** | **1 018,1** | **1 018,1** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99.0.00.40590 | 600 |   |   | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 99.0.00.40590 | 610 | 08 | 01 | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **99.0.00.51180** |  |  |  | **110,0** | **111,1** | **115,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |   |   | 97,5 | 98,6 | 103,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 97,5 | 98,6 | 103,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |   |   | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |   |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Мероприятия по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы НСО "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области"** | **99.0.00.70370** |  |  |  | **286,7** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 200 |   |   | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 240 | 05 | 03 | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **3 253,0** | **0,0** | **0,0** |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 99.0.00.70510 | 600 |   |   | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 99.0.00.70510 | 610 | 08 | 01 | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Софинансирование на мероприятия по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы НСО "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области"** | **99.0.00.S0370** |  |  |  | **61,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 200 |   |   | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 240 | 05 | 03 | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99.0.00.99990** |  |  |  | **0,0** | **134,1** | **305,9** |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 900 |   |   | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| **Итого расходов** |   |   |  |  | **13 635,1** | **5 441,2** | **6 221,9** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 |
|  | к решению сессии Совета депутатов Усть-Чемского сельсовета и плановый период 2022 и 2023 годов |
|  | от 30.06.2021 № 39 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **администрация Усть-Чемского сельсовета Искитмского района Новосибирской области** | **293** |   |   |   |   | **13 635,1** | **5 441,2** | **6 221,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **293** | **01** |  |  |  | **5 793,6** | **2 589,0** | **2 589,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **293** | **01** | **02** |  |  | **740,2** | **740,2** | **740,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Глава муниципального образования | 293 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 293 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 293 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **293** | **01** | **04** |  |  | **4 949,9** | **1 821,3** | **1 821,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 4 949,9 | 1 821,3 | 1 821,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 1 874,4 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 3 075,4 | 821,2 | 821,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 2 953,4 | 800,0 | 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 2 953,4 | 800,0 | 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 122,0 | 21,2 | 21,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 122,0 | 21,2 | 21,2 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **293** | **01** | **06** |  |  | **22,5** | **22,5** | **22,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 293 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Межбюджетные трансферты | 293 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 293 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 293 | **01** | **07** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 01 | 07 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 293 | 01 | 07 | 99.0.00.06060 |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 01 | 07 | 99.0.00.06060 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 01 | 07 | 99.0.00.06060 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **293** | **01** | **11** |  |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 293 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 293 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 293 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 293 | **01** | **13** |  |  | **61,0** | **5,0** | **5,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 61,0 | 5,0 | 5,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 293 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 61,0 | 5,0 | 5,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 293 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 300 | 56,0 | 0,0 | 0,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 293 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 320 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Премии и гранты | 293 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 350 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 293 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 293 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **293** | **02** | **03** |  |  | **110,0** | **111,1** | **115,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 293 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 293 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 97,5 | 98,6 | 103,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 293 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 97,5 | 98,6 | 103,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **293** | **03** |   |   |   | **110,3** | **12,5** | **187,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **293** | **03** | **10** |  |  | **110,3** | **12,5** | **187,5** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **293** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **110,3** | **12,5** | **187,5** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 293 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 |   | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 200 | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 240 | 110,3 | 12,5 | 187,5 |
| **Национальная экономика** | **293** | **04** |   |   |   | **1 623,2** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **293** | **04** | **09** |  |  | **1 623,2** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **293** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 623,2** | **1 246,4** | **1 315,9** |
| Мероприятия по развитию автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения за счет средств акцизов | 293 | 04 | 09 | 99.0.00.06070 |   | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 04 | 09 | 99.0.00.06070 | 200 | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 04 | 09 | 99.0.00.06070 | 240 | 1 623,2 | 1 246,4 | 1 315,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **293** | **05** |  |  |  | **904,7** | **90,0** | **450,0** |
| **Благоустройство** | **293** | **05** | **03** |  |  | **904,7** | **90,0** | **450,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **293** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **904,7** | **90,0** | **450,0** |
| Уличное освещение  | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.01000 |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.01000 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.04000 |   | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 200 | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.04000 | 240 | 90,0 | 20,0 | 200,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.05000 |   | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 200 | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.05000 | 240 | 417,0 | 70,0 | 250,0 |
| Мероприятия по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы НСО "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.70370 |   | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 200 | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.70370 | 240 | 286,7 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование на мероприятия по реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры в рамках подпрограммы "Содействие развитию местного самоуправления" государственной программы НСО "Развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Новосибирской области" | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 |   | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 200 | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 293 | 05 | 03 | 99.0.00.S0370 | 240 | 61,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **293** | **08** |  |  |  | **4 853,3** | **1 018,1** | **1 018,1** |
| **Культура** | **293** | **08** | **01** |  |  | **4 853,3** | **1 018,1** | **1 018,1** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **293** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **4 853,3** | **1 018,1** | **1 018,1** |
| Мероприятия по сохранение и развитие культуры на территории поселения | 293 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 |   | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 293 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 600 | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 293 | 08 | 01 | 99.0.00.40590 | 610 | 1 600,3 | 1 018,1 | 1 018,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 293 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 |   | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 293 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 600 | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 293 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 610 | 3 253,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **293** | **10** |   |   |   | **240,0** | **240,0** | **240,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **293** | **10** | **01** |  |  | **240,0** | **240,0** | **240,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 293 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |   | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 293 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсии | 293 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | 293 | **99** |  |  |  | **0,0** | **134,1** | **305,9** |
| Условно-утвержденные расходы | 293 | 99 | 99 |   |   | **0,0** | **134,1** | **305,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 293 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Условно-утвержденные расходы | 293 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |   | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Условно-утвержденные расходы | 293 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| Условно-утвержденные расходы | 293 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 134,1 | 305,9 |
| **Итого расходов** | **13 635,1** | **5 441,2** | **6 221,9** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 |
|  | к решению сессии Совета депутатов Усть-Чемского сельсовета и плановый период 2022 и 2023 годов |
|  | от 30.06.2021 № 39 |
|  |  |
|  **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 1 353,4 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 353,4 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -11 081,7 | -5 441,2 | -6 221,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -11 081,7 | -5 441,2 | -6 221,9 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета  | -11 081,7 | -5 441,2 | -6 221,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -11 081,7 | -5 441,2 | -6 221,9 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 12 435,1 | 5 441,2 | 6 221,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 12 435,1 | 5 441,2 | 6 221,9 |
|  01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 12 435,1 | 5 441,2 | 6 221,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 12 435,1 | 5 441,2 | 6 221,9 |
| **ИТОГО** | **1 353,4** | **0,0** | **0,0** |

НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 40

 Шестой внеочередной сессии

30.06.2021 г.

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

  1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Усть-Чёмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Т.А. Тимошенко

Глава Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Ларина

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 30.06.2021 г. № 40

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 41

 Шестой внеочередной сессии

30.06.2021 г.

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Усть-Чёмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Т.А. Тимошенко

Глава Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Ларина

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 30.06.2021 г. № 39

**ПОРЯДОК**

определения территории или части территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект -проект, внесенный в администрацию Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

 2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагаетсяего реализация.

 2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

 2)запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуетсяиной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 42

 Шестой внеочередной сессии

30.06.2021 г.
Об утверждении положения
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое  [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11000)  о  порядке  выдвижения,  внесения, обсуждения,  рассмотрения  инициативных  проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Усть-Чёмского сельсовета" и разместить его на официальном сайте администрации Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Ларина

Председатель Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Т.А. Тимошенко

Утверждено
решением Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области
от 30.06.2021 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ,  РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Общие положения

1.1.Настоящие Положение  определяет  порядок  выдвижения,  внесения,  обсуждения,  рассмотрения инициативных проектов, а также  проведения  их  конкурсного  отбора для реализации на территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в [Федеральном законе](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) является администрация Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из местного бюджета не должен превышать 300 000 рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - представительны орган муниципального образования).

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию
муниципального образования

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с [п. 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11203) настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 4.4](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11404). настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного [пп. 2.1 - 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11201),  [3.1](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11301),  [4.2](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11402)   настоящего  Положения  порядка  выдвижения,  обсуждения,  внесения  инициативного  проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов наименование субъекта РФ, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов[6](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/11016)

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 43

 Шестой внеочередной сессии

30.06.2021 г.

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов

Согласно  Федеральному закону от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/60003) о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Ларина

Председатель Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Т.А. Тимошенко

Утверждено
решением Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области
от 30.06.2021 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области определяет на территории муниципального образования порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) .

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования.

5. Территория опроса

5.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан[2](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/6222), предлагающей инициативный проект.

6.3. Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

7. Методы проведения опроса

7.1. Согласно Уставу сельского поселения Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте администрации Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

8. Решение о проведении опроса

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает представительного органа муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Представительный орган муниципального образования определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней после его принятия.

9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 11 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

10. Определение результатов опроса

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

 - признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов "за" или "против"; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в представительный орган муниципального образования с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

11. Заключительные положения

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате представительного органа муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 44

 Шестой внеочередной сессии

30.06.2021

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Согласно статьи 29 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить, Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Усть-Чёмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Т.А. Тимошенко

Глава Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Н.Г. Ларина

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Чёмского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 30.06.2021 г. № 41

Порядок назначения и проведения собраний граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B066BBD-0D50-4715-9B7B-DECA1C0CAB04) сельского поселения Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, осуществляются за счёт средств бюджета Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**Глава 2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**Глава 3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Усть-Чёмского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Усть-Чёмского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Глава 4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

**Глава 5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Усть-Чёмском сельсовете Искитимского района Новосибирской области.