АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2014 180

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### с.Усть-Чем

О внесении изменений в постановление

администрации Усть-Чемского сельсовета

от 27.12.2012 № 104

**«**Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по

приватизации жилых помещений

муниципального жилищного фонда»

На основании экспертного заключения на постановление администрации Усть-Чемского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.12.2012 № 104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, и Уставом Усть-Чемского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда:

1.1. Пункт 2.4.1 административного регламента читать в следующей редакции:

«…Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня подачи документов…»;

1.2. Пункт 2.6.1 административного регламента читать в следующей редакции:

«…Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

1)документ, удостоверяющий личность заявителя;

2)документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства в жилом помещении;

3)правоустанавливающие документы на жилое помещение (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4)разрешение, выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если собственником жилого помещения является несовершеннолетний или недееспособный гражданин);

5)свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения заявителя)…»;

1.3. Абзац 6 пункта 2.6 административного регламента исключить;

1.4. В пункт 2.7 административного регламента добавить абзац:

«…выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера…»;

1.5. Абзац второй пункта 5.6. административного регламента исключить.

2. Постановление опубликовать в газете «Знаменка» и на сайте администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чемского сельсовета Н.Г. Ларина