АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 21.08.2014 135

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Усть-Чем

О внесении изменений в постановление

администрации Усть-Чемского сельсовета

 от 27.12.2012 № 108

**«**Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по

предоставлению служебных жилых помещений»

 На основании экспертного заключения на постановление администрации Усть-Чемского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.12.2012 № 108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по

предоставлению служебных жилых помещений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Усть-Чемского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.12.2013 № 130, от 19.02.2014 № 26, от 19.02.2014 № 30), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг», с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений:

 1.1. В пункте 3.1.3 административного регламента слова «… комиссия по жилищным вопросам…» заменить словами «… администрация Усть-Чемского сельсовета Искитимского района Новосибирской области…»;

 1.2. Наименование раздела 5 административного регламента читать в следующей редакции:

 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

 1.3. Пункт 5.1. административного регламента читать в следующей редакции:

«Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

 1.4. Пункт 5.2. административного регламента читать в следующей редакции:

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут являться:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.Постановление опубликовать в газете «Знаменка» и на сайте администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чемского сельсовета Н.Г. Ларина