АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.08.2014 133

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Усть-Чем

О внесении изменений в постановление

администрации Усть-Чемского сельсовета

от 27.12.2012 № 103

**«**Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги по постановке

граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях»

На основании экспертного заключения на постановление администрации Усть-Чемского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.12.2012 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановкеграждан на учет в качестве нуждающихся в жилыхпомещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Усть-Чемского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.12.2013 № 129, от 19.02.2014 № 21, от 16.05.2014 № 91), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг», с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» и Уставом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1.1. В подпункте 2.6.4 административного регламента второй абзац исключить;

1.2. Во втором абзаце пункта 2.8 и в подпункте 2.8.4 административного регламента слова «…приложение №1 к настоящему административному регламенту…» исключить;

1.3. Пункт 2.11 административного регламента читать в следующей редакции:

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) ответ органа государственной власти, подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный законодательством срок.

1.4. Пункт 2.13 административного регламента исключить;

1.5. Наименование раздела 5 административного регламента читать в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

1.6. Пункт 5.1. административного регламента читать в следующей редакции:

«Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

1.7. Пункт 5.2. административного регламента читать в следующей редакции:

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут являться:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

1.8. В разделе 2 административного регламента заменить порядковую нумерацию:

2.3 на 2.1; 2.4 на 2.2; 2.5 на 2.3; 2.6 на 2.4; 2.6.4 на 2.4.1; 2.6.5 на 2.4.2; 2.6.7 на 2.4.3; 2.7 на 2.5; 2.8 на 2.6; 2.8.4 на 2.6.1; 2.9 на 2.7; 2.9.4 на 2.7.1; 2.10 на 2.8; 2.11 на 2.9; 2.12 на 2.10; 2.14 на 2.11; 2.15 на 2.12; 2.16 на 2.13; 2.17 на 2.14; 2.18 на 2.15; 2.18.4 на 2.15.1; 2.18.5 на 2.15.2; 2.18.6 на 2.15.3; 2.18.7 на 2.15.4; 2.19 на 2.16; 2.19.4 на 2.16.1; 2.19.5 на 2.16.2; 2.20 на 2.17.

2.Постановление опубликовать в газете «Знаменка» и на сайте администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чемского сельсовета Н.Г. Ларина