АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 25.08. 2014 136

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### с.Усть-Чем

О плане противодействия коррупции в

администрации Усть- Чемского

сельсовета на 2014-2015годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации» от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-201годы»,Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», распоряжением Правительства Новосибирской области от 29.07.2014 № 262-п, в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции на территории Усть-Чемского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Усть-Чемского сельсовета на 2014-2015годы (далее- план).

 2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чемского сельсовета Н.Г. Ларина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации сельсовета

от25.08.2014 № 136

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Усть-Чемского сельсовета на

2014-2015годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат | Срок исполнения |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции
 |
| 1.1 | Приведение нормативных правовых актов администрации сельсовета, правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» | Специалисты администрации | Совершенствование муниципального управления в области противодействия коррупции | В течении 2014года |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета, действующих нормативных правовых актов администрации сельсовета | Специалист администрации | Выявление и устранения коррупциогенных факторов | В течении планируемого периода |
| 1. Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции
 |
| 2.1 | Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) и регламентов межведомственного взаимодействия | Специалисты администрации | Обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | В течении планируемого периода |
| 2.2 | Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества администрации сельсовета и оценки эффективности его использования | Специалист администрации | Повышение эффективности использования муниципального имущества администрации сельсовета, снижение коррупционных рисков | В течении планируемого периода |
| 2.3 | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации сельсовета в целях противодействия коррупции | Специалист администрации | Совершенствование практики размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации сельсовета | В течении планируемого периода |
| 3.Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе |
| 3.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельсовета, утвержденного распоряжением администрации сельсовета от 15.10.2010 № 23 | Специалист администрации по кадровым вопросам | Повышение ответственности муниципальных служащих администрации сельсовета за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | По состоянию на 30 июня текущего года-полугодовой, на 31 декабря текущего года- годовой |
| 3.2 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы администрации сельсовета, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характерак, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации по кадровым вопросам | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы администрации сельсовета | В течении планируемого периода |
| 3.3 | Осуществление контроля предоставления муниципальными служащими администрации сельсовета и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист администрации по кадровым вопросам | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы администрации сельсовета | Ежегодно до 30 апреля |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте администрации сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, занимающими муниципальные должности администрации сельсовета | Специалист администрации | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | Ежегодно до 14 мая |
| 3.5 | Проведение проверок:Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей администрации сельсовета и должностей муниципальной службы администрации сельсовета и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельсовета, муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданксой службе Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Специалист администрации по кадровым вопросам | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 3.6 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельсовета запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Специалист администрации по кадровым вопросам | Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы администрации сельсовета | В течении планируемого периода |
| 3.7 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации сельсовета представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | Специалист администрации по кадровым вопросам | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течении планируемого периода |
| 3.8 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации сельсовета представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Специалист администрации по кадровым вопросам | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течении планируемого периода |
| 3.9 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течении планируемого периода |
| 3.10 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности администрации сельсовета и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течении планируемого периода |
| 1. Организация взаимодействия администрации сельсовета с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
 |
| 4.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельсовета на сайте администрации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области | Специалист администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности администрации сельсовета | В течении планируемого периода |
| 4.2 | Установление единых требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта администрации сельсовета, посвященных вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности администрации сельсовета по противодействию коррупции | 11 полугодие 2014года |
| 4.3 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации сельсовета, принятых мерах | Специалисты администрации | Предотвращение фактов коррупции в администрации сельсовета | В течении планируемого периода |
| 4.4 | Информирование населения Усть-Чемского сельсовета через официальный сайт администрации сельсовета о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | Специалисты администрации | Реализация антикоррупционных мер | В течении планируемого периода |