АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 16.06. 2014 104

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

###### с.Усть-Чем

Об утверждении регламента информационного взаимодействия администрации Усть-Чемского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия администрации Усть-Чемского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знаменка» на официальном сайте администрации Усть-Чемского сельсовета.

Глава Усть-Чемского сельсовета Н.Г. Ларина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Чемского сельсовета

От16.06.2014г. №104

**Регламент информационного взаимодействия администрации Усть-Чемского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации**

Содержание

1. Общие положения.

2. Участники взаимодействия.

3. Формирование перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

4. Порядок заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и электронного документа о состоянии расположенных на территориии муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и порядок взаимодействия участников при их заполнении.

5. Порядок передачи в администрацию Усть-Чемского сельсовета информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур.

6. Организация контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в администрацию Усть-Чемского сельсовета.

7. Информация, подлежащая к заполнению в паспорте МКД управляющей организацией, товариществом и кооперативом, ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями при управлении МКД управляющей организацией или товариществом и кооперативом (раздельно по каждым поставщикам).

8. Информация, подлежащая к заполнению в паспорте МКД ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями, если в качестве способа управления МКД выбрано непосредственное управление собственниками помещений в МКД, либо собственниками помещений в МКД не выбран способ управления, либо способ управления выбран, но договор с управляющей организацией или товариществом или кооперативом не вступил в действие (раздельно по каждым поставщикам).

 9. Информация, подлежащая к заполнению в паспорте ЖД ресурсоснабжающими организациями в случае если договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) заключены собственниками жилого дома непосредственно с ресурсоснабжающими организациями (раздельно по каждым поставщикам)

10. Заполнение электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и информационного обмена между участниками взаимодействия

Приложение 1

Приложение 2

**Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия администрации Усть-Чемского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее – регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – постановление).

1.2. Целью настоящего регламента является определение порядка взаимодействия администрации Усть-Чемского сельсовета с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при передаче информации, перечисленной в постановлении (далее – информация), в форме:

а) электронного паспорта многоквартирного дома;

б) электронного паспорта жилого дома;

в) электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

1.3. Информация (пункт 1.2 настоящего регламента) передается в форме электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа. Электронный документ передается в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

1.4. С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры взаимодействия администрации Усть-Чемского сельсовета размещает в открытом доступе на официальном сайте взаимодействия администрации Усть-Чемского сельсовета (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;

- форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов;

- способы передачи информации:

а) путем выгрузки информации из смежных систем в информационную систему или портал;

б) путем заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры на официальном сайте администрации Усть-Чемского сельсовета;

в) путем заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры на рабочем месте лиц, указанных в разделе 4 настоящего регламента, с последующей выгрузкой на официальный сайт администрации Усть-Чемского сельсовета ;

г) по телекоммуникационным каналам связи в сети Интернет через спецоператора связи.

1.5. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 -17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

1.6. По инициативе участника взаимодействия перечень передаваемой им информации может быть расширен. В целях расширения передаваемой информации участник взаимодействия направляет соответствующее предложение в администрации Усть-Чемского сельсовета. администрации Усть-Чемского сельсовета принимает решение о расширении перечня передаваемой информации и размещает соответствующее решение на официальном сайте администрации Усть-Чемского сельсовета.

**2. Участники взаимодействия.**

Участниками взаимодействия в рамках настоящего регламента являются:

 - управляющая организация;

 - товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно- строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы (далее – товарищества и кооперативы);

 - Ресурсоснабжающие организации;

 - организации, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур;

 - Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – подрядные организации);

2.1. Управляющая организация. Управляющей организацией является юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

2.2. Товарищества и кооперативы. Товариществами и кооперативами являются некоммерческие организации, объединения собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

2.3. Ресурсоснабжающие организации - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие электроснабжение, отопление, газоснабжение, водоснабжение (холодное, горячее) и водоотведение (включая очистку сточных вод), а также обслуживающие объекты коммунальной инженерной инфраструктуры.

2.4. Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур организацией, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, является организация любой организационно-правовой формы, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.5. Подрядные организации подрядной организацией является организация (индивидуальный предприниматель) любой организационно-правовой формы, осуществляющая содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, техническое обслуживание и санитарную очистку мест общего пользования жилых домов и придомовой территории, а также осуществляющая деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов и имеющая предусмотренную действующим законодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащённость), квалифицированный штатный состав, опыт работы по аналогичным работам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам.

**3. Формирование перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

3.1. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации участники взаимодействия предоставляют в администрации Усть-Чемского сельсовета извещение, содержащее следующую информацию:

а) управляющие организации, товарищества и кооперативы:

- перечень домов, в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- перечень услуг (работ), предоставляемых в каждом доме;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

б) ресурсоснабжающие организации:

- перечень домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- перечень ресурсов, поставляемых в каждый дом;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

в) подрядные организации:

- перечень домов, в которых осуществляется оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- перечень услуг (работ), предоставляемых в каждом доме;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

3.2. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, представляют в администрации Усть-Чемского сельсовета извещение с информацией и документами, перечисленными в пункте 3.1 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника взаимодействия, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3. Администрации Усть-Чемского сельсовета осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату.

По результатам проведенного контроля обеспечивает формирование:

- автоматического подтверждения факта получения извещения участникам взаимодействия, предоставившим информацию;

- автоматического уведомления участников взаимодействия, предоставивших информацию, с реестром замечаний к переданной информации.

3.4. Обязанность по предоставлению информации участников взаимодействия, перечисленных в пункте 3.1 настоящего регламента, считается выполненной при получении автоматического подтверждения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего регламента.

3.5. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, получившие автоматическое уведомление с реестром замечаний к переданной информации, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить корректное извещение в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.4 настоящего регламента.

3.6. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляют в администрации Усть-Чемского сельсовета извещение с приложением документов, подтверждающих изменение информации, перечисленной в пункте 3.1 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции). Извещение об изменении информации направляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Регламента.

**4. Порядок заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и порядок взаимодействия участников при их заполнении**

**4.1. Порядок заполнения электронного паспорта многоквартирного дома и информационного обмена между участниками взаимодействия**

4.1.1. Форма электронного паспорта многоквартирного дома заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, лицами, указанными в п.п. 7.1. – 7.3., 8.1., 8.2. настоящего Регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

4.1.2. Идентификатором многоквартирного дома (далее – МКД) при заполнении электронного паспорта МКД (далее – паспорт МКД) является почтовый адрес МКД.

4.1.7. В случае если сведения, представленные управляющей организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия, при формировании окончательной редакции паспорта МКД администрации Усть-Чемского сельсовета выгружает сведения управляющей организации. В случае если сведения, представленные ресурсоснабжающей организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия (кроме управляющей организации), при формировании окончательной редакции паспорта МКД администрации Усть-Чемского сельсовета выгружает сведения ресурсоснабжающей организации.

В случае если сведения, представленные подрядной организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия (кроме управляющей и ресурсоснабжающих организаций), при формировании окончательной редакции паспорта МКД орган администрации Усть-Чемского сельсовета выгружает сведения подрядной организации.

4.1.8. В случае если сведения, представленные разными участниками взаимодействия, не совпадают, в том числе в случаях, перечисленных в п. 4.1.7 настоящего регламента, администрации Усть-Чемского сельсовета создает рабочую группу с целью устранения указанных противоречий. По результатам работы рабочей группы в паспорт МКД вносятся соответствующие изменения.

4.1.9. В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, не обладает информацией, необходимой для его заполнения, такая информация может быть предоставлена ему или непосредственно в администрации Усть-Чемского сельсовета другим участником взаимодействия в рамках заключенного между указанными участниками взаимодействия соглашения.

4.1.10. В случае если у участников взаимодействия, заключивших соглашение, указанное в п. 4.1.9 настоящего регламента, информация, необходимая для заполнения паспорта МКД, отсутствует, участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, запрашивает информацию у лиц, непосредственно обладающих данной информацией, в т.ч. у органов местного самоуправления.

4.1.12. При отсутствии соглашения, указанного в п. 4.1.9 настоящего регламента, в случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, не обладает информацией, необходимой для его заполнения, применяется следующий порядок заполнения паспорта МКД: участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет соответствующий запрос обладателю необходимой информации. Обладатель информации в течение 10 дней направляет необходимую (запрашиваемую) информацию участнику взаимодействия, направившему запрос.

**4.2. Порядок заполнения электронного паспорта жилого дома и информационного обмена между участниками взаимодействия.**

4.2.1. Форма электронного паспорта жилого дома заполняется отдельно по каждому жилому дому в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, лицами, указанными в п. 9.1. настоящего Регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

4.2.2. Идентификатором жилого дома при заполнении электронного паспорта жилого дома (далее – паспорт ЖД) является почтовый адрес жилого дома.

**4.3. Порядок заполнения электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и информационного обмена между участниками взаимодействия**

4.3.1. Электронный документ о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур заполняется в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, полностью.

4.3.2. В случае отсутствия у организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, информации, необходимой для заполнения электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, организация, осуществляющая эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, вместе с электронным документом о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур направляет в администрации Усть-Чемского сельсовета информацию об отсутствии необходимых сведений в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента.

4.3.3. Все участники взаимодействия в рамках настоящего регламента обмениваются информацией в формате, утвержденном приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

**5. Порядок передачи в администрацию Усть-Чемского сельсовета информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур.**

5.1. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, участники взаимодействия, перечисленные в разделах 7, 8, 9, 10 настоящего регламента:

5.1.1. Заполняют паспорт МКД, паспорт ЖД и электронный документ о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур (далее – электронный паспорт) в порядке, определенном разделом 4 настоящего регламента.

5.1.2. Передают электронный паспорт администрации Усть-Чемского сельсовета одним из способов, перечисленных в п. 1.4 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

5.3. Администрации Усть-Чемского сельсовета осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает формирование:

- автоматического подтверждения факта получения электронного паспорта участникам взаимодействия, предоставившим информацию;

- автоматического уведомления участников взаимодействия, предоставивших информацию, с реестром замечаний к переданной информации.

5.4. Обязанность по предоставлению электронного паспорта участников взаимодействия, перечисленных в разделе 7, 8, 9, 10 настоящего регламента, считается выполненной при получении автоматического подтверждения, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего регламента.

5.5. Участники взаимодействия, перечисленные в разделе 4 настоящего регламента, получившие автоматическое уведомление с реестром замечаний к переданной информации, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить корректный электронный паспорт в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.4 настоящего регламента.

**6. Организация контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в администрацию Усть-Чемского сельсовета**

6.1. администрации Усть-Чемского сельсовета осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью представленной информации самостоятельно.

6.2. В случае непредставления участниками взаимодействия необходимой информации в установленные сроки или предоставления неполной информации администрации Усть-Чемского сельсовета в течение 10 дней направляет претензию в адрес участника взаимодействия, не представившего информацию или представившего информацию в неполном объеме.

6.3. При получении претензии, указанной в пункте 6.2 настоящего Регламента, участник взаимодействия в течение 3 дней обязан предоставить запрашиваемую информацию в администрации Усть-Чемского сельсовета либо сообщить о причинах невозможности ее предоставления в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

6.4. По результатам анализа поступившей информации на основании решения администрации Усть-Чемского сельсовета может быть организована комиссия с целью проверки достоверности информации, представленной участниками взаимодействия.

**7. Информация, подлежащая к заполнению в паспорте МКД управляющей организацией, товариществом и кооперативом, ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями при управлении МКД управляющей организацией или товариществом и кооперативом (раздельно по каждым поставщикам).**

**7.1. Управляющие организации, товарищества (ТСЖ), кооперативы заполняют следующую информацию в паспорте МКД:**

**Раздел 1** паспорта МКД:

Пункт 1 (полностью)

Пункт 2 (полностью)

Пункт 3 (полностью)

Пункт 4 (полностью)

Пункт 5 (п.п. с 5.1 по 5.21.2 включительно), (п.п. с 5.22.1.3. по 5.22.1.3.4. включительно)

Пункт 6 (полностью)

Пункт 7 (полностью)

Пункт 10 (полностью)

Пункт 11 (полностью)

**Раздел 2 паспорта МКД** - заполняется полностью)

**Раздел 4 паспорта МКД** – заполняется полностью

**Раздел 5 паспорта МКД:**

Пункт 1 (п.п. 1.5., 1.6.)

**Раздел 6 паспорта МКД** – заполняется полностью;

**Раздел 7 паспорта МКД** – заполняется полностью.

**7.2. Ресурсоснабжающие организации заполняют следующую информацию в паспорте МКД:**

**Раздел 1 паспорта МКД:**

Пункт 5 (п.п. 5.21.3., 5.22.1.2., с 5.22.1.4. по 5.22.2. включительно)

Пункт 9 (полностью)

**Раздел 3 паспорта МКД** – заполняется полностью

**Раздел 5 паспорта МКД:**

Пункт 1 (п.п. с 1.1. по 1.4. включительно);

Пункт 2 (полностью)

Пункт 3 (полностью)

**7.3. Подрядные организации заполняют следующую информацию в паспорте МКД:**

**Раздел 1 паспорта МКД:**

Пункт 8 (полностью).

**8. Информация, подлежащая к заполнению в паспорте МКД ресурсоснабжающими**

**организациями, подрядными организациями, если в качестве способа**

**управления МКД выбрано непосредственное управление собственниками**

**помещений в МКД, либо собственниками помещений в МКД не выбран способ**

**управления, либо способ управления выбран, но договор с управляющей**

**организацией или товариществом или кооперативом не вступил в действие (раздельно по каждым поставщикам).**

**8.1. Ресурсоснабжающие организации заполняют следующую информацию в паспорте МКД:**

**Раздел 1 паспорта МКД:**

Пункт 5 (п.п. 5.21.3., 5.22,

Пункт 9 (полностью)

Пункт 10 (полностью)

Пункт 11 (полностью за исключением п.п. 11.6.1., 11.6.2.)

**Раздел 3 паспорта МКД –** заполняется полностью

**Раздел 4 паспорта МКД -** заполняется полностью

**Раздел 5** (полностью, за исключением п.п. 1.5., 1.6.)

**Раздел 6 паспорта МКД** – заполняется полностью

**Раздел 7 паспорта МКД:**

Пункт 3 (полностью)

**8.2. Подрядные организации заполняют следующую информацию в паспорте МКД:**

**Раздел 1 паспорта МКД**

Пункт 1 (полностью)

Пункт 2 (полностью)

Пункт 3 (полностью)

Пункт 4 (полностью)

Пункт 5 (п.п. с 5.1. по 5.21.2 включительно);

Пункт 6 (полностью)

Пункт 7 (полностью)

Пункт 8 (полностью)

Пункт 11 (п.п. 11.6.1., 11.6.2.)

**Раздел 2 паспорта МКД** – заполняется полностью

**Раздел 5 паспорта МКД** (п.п. 1.5., 1.6.)

**Раздел 7 паспорта МКД**

Пункт 1 (полностью)

Пункт 2 (полностью)

Пункт 4 (полностью)

Пункт 5 (полностью)

Пункт 6 (полностью)

**9. Информация, подлежащая к заполнению в паспорте ЖД ресурсоснабжающими организациями в случае если договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) заключены собственниками жилого дома непосредственно с**

**ресурсоснабжающими организациями**

**(раздельно по каждым поставщикам)**

**9.1. Ресурсоснабжающие организации заполняют следующую информацию в паспорте ЖД:**

**Раздел 1 паспорта ЖД** – заполняется полностью

**Раздел 2 паспорта ЖД** – заполняется полностью

**Раздел 3 паспорта ЖД** – заполняется полностью

**Раздел 4 паспорта ЖД** – заполняется полностью

**Раздел 5 паспорта ЖД** – заполняется полностью

**10. Заполнение электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и информационного обмена между участниками взаимодействия**

Каждый раздел электронного документа заполняется той организацией, которая осуществляет эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур.

Приложение

1 к Регламенту

*Положения, выделенные курсивом, могут быть исключены из текста Соглашения или изменены.*

**Примерное соглашение *взаимного оказания* услуг по заполнению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное: электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур)**

г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать полное наименование участника взаимодействия) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать должность и ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем (устава, доверенности № и дата) Участник 1, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование участника взаимодействия) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать должность и ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем (устава, доверенности № и дата) Участник 2, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

В целях реализации Регламента информационного взаимодействия органа местного самоуправления с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации (далее – Регламент) Стороны договорились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать нужное: об оказании взаимных услуг по заполнению/ о порядке заполнения) электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт).*

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Участник 1 в срок до 5 числа, следующего за отчетным, обязан:

- заполнить электронный паспорт как обладатель информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очереди (-ей) в соответствии с (указать очередь, или несколько очередей) очередностью, предусмотренной Регламентом, в части полей и блоков информации *(при необходимости перечислить)*, обязанность по заполнению которых в соответствии с Регламентом возложена на Участника 2;

- передать заполненный *электронный паспорт* Участнику 2 в формате, предусмотренном Регламентом, для выполнения Участником 2 обязанности по предоставлению информации в орган местного самоуправления.

2.2. Участник 2 в срок до 5 числа, следующего за отчетным, обязан:

- заполнить *электронный паспорт* как обладатель информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очереди (-ей) в соответствии с (указать очередь, или несколько очередей) очередностью, предусмотренной Регламентом, в части полей и блоков информации (при необходимости перечислить), обязанность по заполнению которых в соответствии с Регламентом возложена на Участника 1;

- передать заполненный *электронный паспорт* Участнику 1 в формате, предусмотренном Регламентом, для выполнения Участником 1 обязанности по предоставлению информации в орган местного самоуправления.

2.3. Исполнение обязательств Сторонами подтверждается Актом оказания услуг.

**3. Оплата услуг**

*(вариант 1: в случае если одна из Сторон не является коммерческой организацией)* Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.

*(вариант 2: в случае если Стороны являются коммерческими организациями)*

3.1. Стоимость услуг по настоящему Соглашению составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 3.2. Оплата производится путем оказания услуг по заполнению *электронного паспорта*.

3.3. Стороны исходят из того, что оказываемые Сторонами услуги равноценны.

3.4. Подтверждением оплаты услуг, оказанных в соответствии с настоящим Соглашением, является составление Акта зачета взаимных встречных обязательств между Сторонами.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны обязуются не использовать сведения, получаемые в порядке обмена информацией, для целей, отличных от целей Регламента, обеспечивать установленный порядок использования полученной друг от друга информации.

4.3. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения настоящего Соглашения.

**5. Срок действия соглашения.**

5.1. Настоящее Соглашение заключено на 1 (один) год, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и *распространяется на отношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

5.2. Настоящее Соглашение считается ежегодно пролонгированным на тех же условиях, если ни одна из сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Соглашения, не заявит мотивированных требований о его расторжении.

**6. Прочие условия.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, военных действий, массовых беспорядков, забастовок, издания запретительных нормативных правовых актов, при условии письменного уведомления о наступлении названных обстоятельств *другой (-их) Стороны*. 6.2. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон, которые оформляются Дополнением к Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**7. Адреса и подписи Сторон.**

Приложение 2 к Регламенту

*Положения, выделенные курсивом, могут быть исключены из текста Соглашения или изменены.*

**Примерное соглашение о порядке передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное: электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома) в орган местного самоуправления.**

г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать полное наименование участника взаимодействия) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать должность и ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем (устава, доверенности № и дата) Участник 1, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать полное наименование участника взаимодействия) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать должность и ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем (устава, доверенности № и дата) Участник 2, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения.**

В целях реализации Регламента информационного взаимодействия органа местного самоуправления с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации (далее – Регламент) настоящим Соглашением Стороны определяют порядок *передачи электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт)* в орган местного самоуправления*.*

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Участник 1 в срок до 5 числа, следующего за отчетным, обязан передать заполненный со своей стороны в соответствии с требованиями Регламента электронный паспорт Участнику 2.

2.2. Участник 2 в срок до 15 числа, следующего за отчетным, обязан передать заполненный электронный паспорт в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Регламентом, с учетом информации, переданной Участником 1.

2.3. Исполнение обязательств Сторонами подтверждается Актом оказания услуг.

**3. Ответственность Сторон.**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны обязуются не использовать сведения, получаемые в порядке обмена информацией, для целей, отличных от целей Регламента, обеспечивать установленный порядок использования полученной друг от друга информации.

3.3. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения настоящего Соглашения.

**4. Срок действия соглашения.**

4.1. Настоящее Соглашение заключено на 1 (один) год, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и *распространяется на отношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

4.2. Настоящее Соглашение считается ежегодно пролонгированным на тех же условиях, если ни одна из сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Соглашения, не заявит мотивированных требований о его расторжении.

**5. Прочие условия.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, военных действий, массовых беспорядков, забастовок, издания запретительных нормативных правовых актов, при условии письменного уведомления о наступлении названных обстоятельств другой (-их) Стороны. 5.2. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон, которые оформляются Дополнением к Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**6. Адреса и подписи Сторон.**