АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02. 2014 40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### с.Усть-Чем

Об установлении порядка предоставления

субсидий из бюджета Усть-Чемского сельсовета

общественным объединениям пожарной охраны

в Усть-Чемском сельсовете

В соответствии со статьей 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», во исполнение решения Совета депутатов Усть-Чемского сельсовета от 20.02 . 2014 № 138 «Об утверждении положения о муниципальной поддержке добровольных пожарных и добровольной пожарной охраны в Усть-Чемском сельсовете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Чемского сельсовета общественным объединениям пожарной охраны в Усть-Чемском сельсовете согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в газете «Знаменка» и на сайте Усть-Чемского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чемского сельсовета Н.Г. Ларина

Приложение

К постановлению администрации

Усть-Чемского сельсовета

От 20.02. № 40

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Усть-Чемского сельсовета общественным объединениям пожарной охраны в Усть-Чемском сельсовета

1.Общие положения

* 1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и правила

предоставления субсидий из бюджета Усть-Чемского сельсовета (далее- субсидия) общественным объединениям пожарной охраны в Усть-Чемском сельсовете (далее- общественные объединения)

* 1. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Усть-

Чемского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год, предусмотренных бюджетной росписью на предоставление субсидий общественным объединениям.

* 1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении

субсидий принимается комиссией по предоставлению субсидий при главе Усть-Чемского сельсовета (далее- комиссия), создаваемой на основании распоряжения главы Усть-Чемского сельсовета

1. Цели и условия предоставления субсидий
   1. Субсидии предоставляются общественным объединениям в целях финансирования следующих затрат:

а) на подготовку добровольных пожарных;

б) на проведение противопожарной пропаганды;

в) на горюче-смазочные материалы в связи с участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Усть-Чемского сельсовета;

г) на приобретение вещевого имущества и пожарно-технического вооружения;

2.2. Условиями предоставления субсидий общественным объединениям являются:

а) государственная регистрация общественного объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Усть-Чемского сельсовета;

б) фактическое местоположение общественного объединения (его структурного подразделения или филиала) на территории Усть-Чемского сельсовета;

в) представление документов в соответствии с подпунктом 3.1;

г) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами на дату подачи документов;

д) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, а также действий, связанных с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

е) согласие их получателей (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий общественные объединения представляют в администрацию Усть-Чемского сельсовета следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии с указанием целей и задач по форме, установленной администрацией сельсовета;

б) календарный план мероприятий с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов;

в) реквизиты общественного объединения;

г) копии учредительных документов;

д) смету расходов с приложением расчетов на финансовый год;

е) копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налогом органе (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

ж) справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, выдаваемую налоговым органом по месту регистрации общественного объединения по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию, выданную не ранее чем за три месяца до дня ее представления в администрацию сельсовета (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

и) справку министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области об объеме предоставляемых в текущем финансовом году субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области с указанием перечня затрат (предоставляется общественным объединением по собственной инициативе);

к) выписка из плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ или из расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на обслуживаемой территории;

В случае, если документы, предусмотренные пунктами е. ж, з, и настоящего подпункта, не представлены общественными объединениями по собственной инициативе, администрация Усть-Чемского сельсовета запрашивает их по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законом порядке, общественными объединениями представляются и их оригиналы. После сверки документов оригиналы возвращаются общественным объединениям.

3.2. Администрация сельсовета в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления передает документы на предоставлении субсидий, указанные в подпункте 3.1, в комиссию.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в представлении субсидии принимается комиссией в течении 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов на предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется комиссией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью на финансовый год, на основании представленной общественным объединением сметы расходов.

3.3. В случае если объем заявленных субсидий превышает пределы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, объем предоставляемой каждому общественному объединению субсидии корректируется на коэффициент, определяемый по формуле:

Опс= Пба хК,

К= Ооо/Озс, где

Опс- объем предоставляемой субсидии;

Пба- пределы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств;

К- коэффициент корректировки предоставляемой субсидии;

Ооо- объем субсидии, указанной в каждой заявке общественного объединения;

Озс- общий объем заявленных субсидий.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются

- несоответствие условиям, указанным в подпункте 2.2;

- представление недостоверных сведений об общественном объединении;

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий.

В случае принятия комиссий решений об отказе в предоставлении субсидий общественному объединению направляется уведомление об отказе через отделение почтовой связи или, по желанию получателя субсидии, выдается ему на руки не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

3.5. В течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии и определении размера субсидии администрация Усть-Чемского сельсовета заключает соглашение и предоставлении субсидии с общественными объединениями (далее- получатель субсидии) в пределах текущего финансового года не более чем на один год.

В соглашении о предоставлении субсидии указываются цель, размер и период предоставления субсидии, права и обязанности сторон, порядок и сроки финансирования и представления отчетности, основания и порядок возврата субсидии, ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения, срок действия соглашения.

3.6. Субсидия перечисляется администрацией Усть-Чемского сельсовета получателям субсидий частями, ежемесячно, до 15 числа каждого месяца в соответствии со сметой расходов.

3.7. Получатели субсидий ведут учет поступления и расходования денежных средств и ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию сельсовета отчет об использовании субсидий.

4.Контроль за целевым использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет бухгалтерия администрации Усть-Чемского сельсовета и проводит проверки использования субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Усть-Чемского сельсовета за достоверность данных, представляемых в администрацию Усть-Чемского сельсовета, а также за нецелевое использование средств бюджета Усть-Чемского сельсовета.

4.3. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии администрация Усть-Чемского сельсовета в течении 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования. Получатель субсидии должен в течении 15 рабочих дней со дня получения уведомления возвратить денежные средства, использованные не по целевому назначению, в бюджет администрации Усть-Чемского сельсовета.