АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧЕМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02. 2014 38

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### с.Усть-Чем

Об установлении [размера и порядк](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Work%202\Рабочий%20стол\постановления%202014.docx#Par24)а выплаты

единовременных пособий членам семей работников

добровольной пожарной охраны в Усть-Чемском сельсовете

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», решением сессии Совета депутатов Усть-Чемского сельсовета от20.02.2014 № 136 «О единовременных пособиях членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в Усть-Чемском сельсовете»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

размер единовременного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в Усть-Чемском сельсовете, привлеченных к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, либо в случае их смерти, наступившей до истечения одного года со дня окончания их участия в тушении пожара и (или) проведении аварийно-спасательных работ вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период и в связи с участием в проведении указанных работ – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

порядок выплаты единовременных пособий членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в Усть-Чемском сельсовете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чемского сельсовета Н.Г. Ларина

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Чемского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

От 20.02.2014 № 38

ПОРЯДОК

выплаты единовременных пособий членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в Усть-Чемском сельсовете.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выплаты единовременных пособий (далее - пособия) членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в Усть-Чемском сельсовете.

2. Пособия выплачиваются членам семей добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны в случае гибели добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, привлеченных к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в соответствии с порядком привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, либо в случае их смерти, наступившей до истечения одного года со дня окончания их участия в тушении пожара и (или) проведения аварийно-спасательных работ вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период и в связи с участием в проведении указанных работ (далее - заявители).

3. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1) увечье - ранение, контузия, травма, полученные добровольным пожарным, работником добровольной пожарной охраны в связи с исполнением обязанностей добровольного пожарного и сопровождавшиеся частичной или полной утратой способности к работе или вызвавшие выраженные анатомические изменения (значительные функциональные нарушения);

2) заболевание - профессиональное заболевание, являющееся результатом воздействия на добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в период исполнения обязанностей добровольного пожарного (осуществления трудовой деятельности в общественном объединении пожарной охраны в Усть-Чемском сельсовете (далее - общественное объединение) вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности;

3) члены семьи - лица, указанные в пункте 1 решения сессии Совета депутатов Усть-Чемского сельсовета от № «О единовременных пособиях членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в Усть-Чемском сельсовете»

4. Для получения пособия в администрацию Усть-Чемского сельсовета представляются следующие документы:

1) заявление о выплате пособия;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия свидетельства о браке - для супруги (супруга) погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны;

4) копия свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет - для детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны;

5) копия справки об обучении в образовательном учреждении по очной форме обучения - для детей умершего (погибшего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в возрасте до 23 лет;

6) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности - для детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

7) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного (работника добровольной пожарной охраны) - для родителей погибшего (умершего) добровольного пожарного (работника добровольной пожарной охраны);

8) копия свидетельства о смерти добровольного пожарного (работника добровольной пожарной охраны);

9) копия акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 либо акта о случае профессионального заболевания;

10) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи смерти добровольного пожарного (работника добровольной пожарной охраны) с увечьем или заболеванием, полученными в период и в связи с участием в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ;

11) выписка из реестра добровольных пожарных по Новосибирской области, подтверждающая статус погибшего (умершего) добровольного пожарного в качестве добровольного пожарного, выданная Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, - для членов семей добровольных пожарных;

12) справка начальника местного гарнизона пожарной охраны, подтверждающая привлечение общественного объединения к тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ в соответствии с [Расписанием](consultantplus://offline/ref=BA6BC6B9D6A627D9AFBA6975B7BAC1D68F57636004934E78B9676E9129AD79B114F6E327NDd1F) выезда подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в соответствующем муниципальном образовании;

13) выписка из приказа общественного объединения о прекращении трудового договора с работником добровольной пожарной охраны в связи с его смертью (гибелью) - для членов семей работников добровольной пожарной охраны.

5. В случае представления копий документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=BA6BC6B9D6A627D9AFBA7778A1D69FDF875D3568089F472DEC3835CC7EA473E653B9BA679568C64F28EA45N9dAF) 4 настоящего Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их оригиналы. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю.

6. Администрация Усть-Чемского сельсовета в течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=BA6BC6B9D6A627D9AFBA7778A1D69FDF875D3568089F472DEC3835CC7EA473E653B9BA679568C64F28EA45N9dAF) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о выплате пособия;

2) о возврате на оформление документов, составленных не в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=BA6BC6B9D6A627D9AFBA7778A1D69FDF875D3568089F472DEC3835CC7EA473E653B9BA679568C64F28EA45N9dAF) настоящего Порядка;

3) об отказе в выплате пособия в случае:

а) отсутствия у заявителя права на получение пособия;

б) отсутствия у заявителя документов, необходимых для принятия решения о выплате пособия;

в) выявления в представленных документах недостоверных или искаженных сведений.

7. О принятом решении администрация сельсовета в течение 5 календарных дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление.

8. В случае повторного представления документов, указанных в [подпункте 2 пункта 6](consultantplus://offline/ref=BA6BC6B9D6A627D9AFBA7778A1D69FDF875D3568089F472DEC3835CC7EA473E653B9BA679568C64F28EA43N9dDF) настоящего Порядка, администрация сельсовета в течение трех календарных дней со дня их получения принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия и направляет письменное уведомление заявителю в соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=BA6BC6B9D6A627D9AFBA7778A1D69FDF875D3568089F472DEC3835CC7EA473E653B9BA679568C64F28EA42N9dAF) настоящего Порядка.

9. Выплата пособий осуществляется администрацией Усть-Чемского сельсовета за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Усть-Чемского сельсовета, выделяемых на финансирование прочих непредвиденных расходов, имеющих место в текущем финансовом году, в соответствии с нормативными актами Усть-Чемского сельсовета.

10. Выплата пособий осуществляется администрацией Усть-Чемского сельсовета в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о выплате пособия путем безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей в кредитных организациях, указанные в заявлениях о выплате пособия.